

## 社会福祉法人 光と緑の園 職員募集要項

|          |                                                                                    |                                              |                  |         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------|
| 就業施設     | 法人事務所                                                                              | 職種                                           | 専任事務職員(すくすく)     |         |
| 雇用形態     | パートタイム職員                                                                           | 募集人員                                         | 1名               |         |
| 採用の時期    | 随時                                                                                 | 選考の方法                                        | 面接               |         |
| 就業場所     | 当法人所在地(大村市西大村本町127番地3) ※無料駐車場あり                                                    |                                              |                  |         |
| 雇用期間     | 1年間 ※条件付きで更新あり                                                                     |                                              |                  |         |
| 仕事内容     | 社会福祉法人(児童養護施設及び乳児院)内の長崎県里親育成センターすくすくにおいて、里親研修、里親出前講座、広報啓発活動、電話、面談や訪問による相談対応等を行います。 |                                              |                  |         |
| 年齢制限     | 不問                                                                                 |                                              |                  |         |
| 資格・経験要件  | ・普通自動車運転免許(AT車限定可)<br>・パソコン処理(ワード、エクセル操作)能力を有する方<br>・児童福祉業務の経験があれば尚可               |                                              |                  |         |
| 勤務日・勤務時間 | 月曜日～金曜日 午前9時00分～午後5時00分                                                            |                                              |                  |         |
| 給与       | 賃金(月給)                                                                             | 180,000円                                     |                  |         |
|          | 通勤手当                                                                               | 月額上限55,000円                                  |                  |         |
|          | 賞与                                                                                 | なし                                           |                  |         |
| 休日       | 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日<br>※土日祝の休日出勤が月1～2回程度あります。(平日に振替休日あり)                        |                                              | 有給休暇<br>(6カ月経過後) | 年間10日付与 |
| 特別休暇     | 産前産後、育児休暇、介護休暇制度あり                                                                 |                                              |                  |         |
| 福利厚生     | 【健康保険】有 【厚生年金】有 【労災保険】有 【雇用保険】有                                                    |                                              |                  |         |
| 応募手続き    | (1)応募方法                                                                            | 次の書類を「応募書類在中」と封筒に記載して郵送又は持参のこと。              |                  |         |
|          |                                                                                    | ①履歴書(顔写真貼付)                                  |                  |         |
|          | (2)受付期間                                                                            | 随時                                           |                  |         |
|          | (3)送付先                                                                             | 〒856-0813 大村市西大村本町127番地3<br>社会福祉法人 光と緑の園 事務所 |                  |         |
| 問い合わせ先   | 社会福祉法人 光と緑の園 事務所 担当 増井 電話 0957-53-7410                                             |                                              |                  |         |
| その他      | ・応募書類は弊社で責任をもって処分します。<br>・応募書類に記載された個人情報は、選考及び連絡の目的にのみ使用します。                       |                                              |                  |         |