

社会福祉法人 光と緑の園 職員募集要項

就業施設	法人事務所	職種	事務員
雇用形態	パートタイム職員	募集人員	1名
採用の時期	随時	選考の方法	面接
就業場所	当法人所在地(大村市西大村本町127番地3) ※無料駐車場あり		
雇用期間	1年間 ※条件付きで更新あり		
仕事内容	社会福祉法人(児童養護施設及び乳児院)内の長崎県里親育成センターすくすくにおいて、里親研修、里親出前講座、広報啓発活動、電話、面談や訪問による相談対応等を行います。		
年齢制限	不問		
資格・経験要件	・普通自動車運転免許(AT車限定可) ・パソコン処理(ワード、エクセル操作)能力を有する方 ・児童福祉業務の経験があれば尚可		
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日 午前9時00分～午後5時00分		
給与	賃金(月給)	180,000円	
	通勤手当	月額上限55,000円	
	賞与	なし	
休日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日 ※土日祝の休日出勤が月1～2回程度あります。(平日に振替休日あり)	有給休暇 (6カ月経過後)	年間10日付与
特別休暇	産前産後、育児休暇、介護休暇制度あり		
福利厚生	【健康保険】有 【厚生年金】有 【労災保険】有 【雇用保険】有		
応募手続き	(1)応募方法	次の書類を「応募書類在中」と封筒に記載して郵送又は持参のこと。	
		①履歴書(顔写真貼付)	
	(2)受付期間	随時	
	(3)送付先	〒856-0813 大村市西大村本町127番地3 社会福祉法人 光と緑の園 事務所	
問い合わせ先	社会福祉法人 光と緑の園 事務所 担当 増井 電話 0957-53-7410		
その他	・応募書類は弊社で責任をもって処分します。 ・応募書類に記載された個人情報は、選考及び連絡の目的にのみ使用します。		