

社会福祉法人 光と緑の園 職員募集要項

就業施設	法人事務所	職種	事務員
雇用形態	正規職員	募集人員	1名
採用の時期	随時	選考の方法	書類審査、面接試験
就業場所	当法人所在地(大村市西大村本町127番地3) ※無料駐車場あり		
仕事内容	社会福祉法人(児童養護施設及び乳児院)の総務、経理、出納事務全般		
年齢制限	不問(但し、60歳以上の方は非正規職員となります。)		
資格要件	<ul style="list-style-type: none"> ・総務・経理・出納事務のパソコン処理の実務経験のある方 ・日商簿記3級以上程度の知識を有する方 ・普通自動車運転免許(AT車限定可) 		
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時00分		
給与	基本給	166,600円(高卒)～190,000円(大卒) ※経験年数による加算あり	
	調整手当	基本給の4.5%(7,497円～8,550円)	
	会計業務手当 (月額給与計)	2,500円 176,597円～201,050円	
	その他手当	通勤手当(上限55,000円 高速道利用可) 扶養手当、住居手当(当法人の規程による)	
	賞与	年4.2カ月分(年2回支給)	
休日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日	有給休暇	年間20日付与
特別休暇	産前産後、育児休暇、介護休暇制度あり		
福利厚生	【健康保険】有 【厚生年金】有 【労災保険】有 【雇用保険】有		
応募手続き	(1)応募方法	次の書類を「応募書類在中」と封筒に記載して郵送又は持参のこと。 ①履歴書(顔写真貼付)	
	(2)受付期間	2月28日応募〆切	
	(3)送付先	〒856-0813 大村市西大村本町127番地3 社会福祉法人 光と緑の園 事務所	
問い合わせ先	社会福祉法人 光と緑の園 事務所 担当 増井 電話 0957-53-7410		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は弊社で責任をもって処分します。 ・応募書類に記載された個人情報、選考及び連絡の目的にのみ使用します。 		